



Servei d'acollida i menjador

Pla de funcionament del menjador escolar de l'Escola Santa Anna de Castellvell del Camp

Curs 2010-2011

Curs 2010-2011

Document aprovat en el Consell Escolar de data 17 de març de 2011



Pàgina web: <http://blocs.mesvilaweb.cat/ampaescolasantaanna>
Adreça electrònica ampaescolasantaanna@mesvilaweb.cat



FITXA TÈCNICA

CENTRE: CEIP SANTA ANNA CURS: 2010-2011
EMPRESA CONTRACTADA: AMPA CEIP Santa Anna
Tipus de contractació: Catering en la modalitat de Cuina in situ
EMPRESA CONTRACTADA: Cuina Gestió, SLU RS
Núm registre Sanitari: 26.08039/T
DURADA DEL CONTRACTE: Fins juny de 2013
PREU DEL SERVEI: 6,20 € fixos i esporàdics
HORARI DEL SERVEI DEL MENJADOR: de les 12.00h. a les 15.00h.

PERSONES RESPONSABLES: AMPA CEIP Santa Anna
NOM: Isabel Gonzalez i Lourdes Juncosa
E-mail: ampaescolasantaanna@mesvilaweb.cat

EQUIP DE MONITORATGE DEL CENTRE:
COORDINADORA: Immaculada Barriach
MONITORES: Lucia Molinero, Susanna Gaspà, Esther Isern, Teresa Fernandez, Khady Faye, Fina Veciana, Josefina Ortiz, Mónica Pedrola i Fany Jimenez.
Horari d'atenció: de les 12.00 h. fins les 15.00 h.

ESPAIS: Menjador escolar del CEIP Santa Anna OFFICE: si
EQUIPAMENT DE LA CUINA: 2 piques d'acer inoxidable industrial, rentaplats (7 kw), taula de treball, frigorífic (presa normal), congelador horitzontal (presa normal) campana extracció de fums (presa normal), armari calent (presa normal), prestatges, marmita (presa de gas), fregidora (presa de gas, cuina (presa de gas), màquina universal (presa normal), cubells d'escombreries, instal·lació de gas, instal·lació d'aigua calenta 85 graus, i freda, desguassos de: piques, fregidora, marmita, lavabo, i els necessaris per facilitar-ne la neteja i instal·lació elèctrica Q.E. de protecció individual. Tot aquest equipament pertany a l'estructura del CEIP Santa Anna.
La vaixela, coberts i cristalleria material comprat per l'AMPA.
EQUIPAMENT DEL MENJADOR: Un televisor, joguines variades, contes., prestatgeries i armari. Tot aquest equipament ha estat comprat per l'AMPA i n'és ella la responsable. Les taules, cadires i penja robes són equipament del CEIP Santa Anna.
NETEJA: Correspon a CUINA GESTIO, SLU com a responsable del servei de menjador la neteja de la cuina i espais accessoris com WC de personal, terra de cuina i magatzem, superfícies horitzontals i de la vaixela; coberts i gots, rentavaixelles industrial. La neteja de terres, wc, i menjador correspon a l'empresa que neteja la resta del centre escolar.
ESPAIS DE DESCANS I/O JOCS:
Interiors: biblioteca i aula de psicomotricitat. Exteriors: pati infantil-primària i porxos

ORGANITZACIO TORNOS DE MENJADOR : es realitza en 3 torns el primer de les 12.00h. a les 13.00h.(P-3, P-4 i P-5), el segon torn de les 13.00h a les 14.00h. de primer fins a sisè i P-4 i P-5 que han fet activitats i el tercer torn alumnes de primer a sisè que han fet activitats.
ORGANITZACIO MONITORATGE: dues monitores per a P3, tres monitores per a P4 i P5, dos monitores per a primària (1r-6è) i una monitora de suport.





PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR Curs 2010-2011

El servei de menjador escolar del centre, comprèn la franja horària de 12:00 hores a 15:00 hores, de dilluns a divendres. De la gestió del menjador i el monitoratge s'encarrega l'AMPA amb un càtering en la modalitat de cuina in situ contractat a l'empresa Cuina Gestió, SLU.

Els menús s'elaboren a la cuina del CEIP Santa Anna. Cuina Gestió, SLU té instaurat en el seu procés de producció el pla APPCC, anàlisi de perills i punts de control crític, que inclou:

1. Anàlisis bacteriològiques.
2. Pla d'Higiene i neteja.
3. Desinfecció, desinsectació i desratització.
4. Evacuació escombraries.
5. Realització de registres.

L'empresa Cuina Gestió SLU respondrà civilment davant qualsevol contingència mitjançant una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil de 3.000.000€

Funcionament diari:

Tots els alumnes del centre que facin ús del menjador, hauran de facilitar el full de les "DADES BASIQUES" (és condició indispensable haver omplert l'anomenat full per poder utilitzar el senci de menjador), concretant els dies que es quedaran al menjador. En cas que hagi algun nen/a que no es quedi a dinar un dia en concret, caldrà avisar a l'Imma (coordinadora del menjador) abans de les 9:30h. del mateix dia.

Si algun nen presenta al·lèrgies o algun tipus d'intolerància, caldrà adjuntar el corresponent certificat mèdic. Sense aquest certificat mèdic el menú serà el que correspongui al menú restringent del dia.

Els mestres o personal de serveis que es vulguin quedar a dinar aquell dia caldrà que li ho comuniquin a la coordinadora. La coordinadora comunicarà a la cuinera el nombre de menús diaris, tant de fixos com esporàdics, especificant el nombre de menús normals, els de règim astringent i els especials (diètes específiques mèdiques...) així com els menús d'adults (mestres, monitores, altre personal...).

Al'horade dinar:

1. Els alumnes seran recollits per les monitores de menjador de P-3 a P-5 a les seves classes cinc minuts abans de l'hora de sortida per a facilitar la recollida de primer fins a sisé al vestíbul de l'escola en el moment de la sortida.
2. L'entrada al menjador cal fer-la en ordre, respectant els altres, sense donar empentes ni cridar.





3. Durant el dinar es guardarà un mínim de silenci. No es permetran els crits ni les converses d'una taula a l'altra.
4. Tothom seurà i menjarà de forma correcta.
5. S'ha de menjar de tot, sense fer excepcions. Només en cas justificat per un certificat metge, se servirà menú especial. S'ha d'avisar amb antelació.
6. L'empresa es farà càrrec dels menús de dieta/règim per a aquells nens i nenes que així ho sol·licitin. Els alumnes que requereixin règim durant tot el curs, hauran de portar un informe mèdic que ho justifiqui.
7. En cas d'haver d'anul·lar una sortida de tot el dia, degut a causes alienes a l'escola, els nens/nenes que habitualment es queden a dinar podran menjar-se el que hagin portat per a la sortida al menjador de l'escola.
8. Pel que fa a l'administració de medicaments, les monitores NO administraran cap tipus de medicació. .

Normativa dels alumnes:

Els alumnes que es quedin a dinar, no poden sortir de l'escola sota cap concepte. En cas que ho hagin de fer caldrà que els pares/ tutors signin una autorització i els vinguin a recollir personalment. Aquest fet es comunicarà al tutor/a corresponent.

Per assolir els hàbits que permeten potenciar l'autonomia personals dels alumnes i mantenir un clima de respecte i convivència, cal seguir unes normes de conducta:

1. Rentar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.
2. Entrar i sortir puntualment del menjador en silenci i en ordre.
3. Mantenir un clima d'ambient relaxat mentre es dina.
4. Utilitzar els coberts adequadament a la taula.
5. No tirar el menjar a terra. Si cau, cal recollir-lo.
6. Seure bé a la cadira i menjar correctament amb la boca tancada.
7. Recollir els estris de la taula un cop s'hagi acabat de dinar, i deixar-la neta.
8. Rentar-se les dents després de dinar.
9. Tenir cura i compartir els jocs i el material de menjador.
10. Respectar els límits dels espais marcats al pati per als diferents grups.
11. Mantenir en tot moment un tracte respectuós amb els companys, les monitores i totes les persones relacionades amb el servei de menjador.





Protocol d'actuació per NO compliment de la Normativa:

Tots els alumnes que facin ús del menjador, se'ls aplicarà per ordre el següent protocol d'actuació:

1. Avís verbal de les monitores als alumnes (fins un màxim de tres avisos), com a conseqüència de l'avís verbal, el nen/a anirà a la biblioteca a copiar les normes de comportament i no surtirà al pati.
2. Al 4rt. Avís verbal, la coordinadora del menjador farà arribar als pares, mitjançant els tutors de l'escola, un escrit comunicant la/les faltes del seu fill/a (els pares tindran dos dies per entrevistar-se amb la coordinadora i AMPA per posar-hi remei).
3. Si tot i així el problema persisteix, es comunicarà a la direcció de l'escola perquè aquesta, es posi en contacte per escrit amb els pares de l'alumne, sol·licitant una entrevista.
4. Si l'alumne és reincident i no es resol el problema, L'AMPA (que es qui gestiona el menjador), es reserva el dret d'admissió durant dos dies, sense que l'alumne pugui fer ús del servei de menjador.



Pàgina web: <http://blocs.mesvilaweb.cat/ampaescolasantaanna>

Adreça electrònica ampaescolasantaanna@mesvilaweb.cat



Material:

1.- Els alumnes de P3 a P5 han de portar un pitet o una bata, marcat amb el seu nom i un necesser on hi hagi raspall de dents, pasta dents, pinta o raspall i un got de plàstic, tot marcat amb el nom i dins una bossa que deixaran a la classe. És important que el pitet sigui amb goma per anar treballant l'autonomia dels nens i nenes. Els alumnes de P3 han de portar una tovallola adaptable mida bany i un llençol o manta, depenent de l'època de l'any, per poder fer la migdiada.

2.- Els alumnes de primària que es quedin al menjador, només cal que portin el necesser, amb com a mínim, raspall de dents i pasta dents. No cal que portin tovalló, en farem servir de paper. La bata és opcional. Tot ha d'anar marcat amb el nom de l'alumne.

Consultes o suggeriments a les monitores del menjador:

Si necessiteu comentar qualsevol aspecte del menjador, podeu trobar a les monitores del menjador l'últim dimarts cada 2 mesos de les 20'00 a les 21'00 hores a la biblioteca. Si el problema fos molt urgent s'haurà de comunicar a la coordinadora directament.

PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

1.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.1.- Confecció de menús

La confecció i redacció de menús de cada mes la realitzarà l'empresa Cuina Gestió SLU.

Es poden recollir des de l'expositors de l'AMPA. El menú també es podrà baixar des de la pàgina web de l'AMPA.

La coordinadora del menjador lliurarà un exemplar a cada nen/nena que tingui un menú especial atès que aquests venen personalitzats cada mes.

1.2.- Pagament dels menús

La forma de pagament es realitzarà mitjançant domiciliació bancària. El preu del menú és l'establert pel Departament d'Educació pel curs 2010-2011 és de 6,20€ per àpat. El professorat del centre així com altres persones relacionades amb el menjador, que es vulguin quedar a dinar ho podran fer al preu de 5,00€ per àpat, cal avisar a la coordinadora del menjador abans de les 9,30.

Per fer ús del menjador s'ha d'estar al corrent de pagament. En cas de les famílies que no paguin, primer es farà un avís verbal i el nen/nena podrà dinar, segon s'avisarà per escrit i el nen/nena podrà dinar i al tercer avís el nen/nena no es podrà quedar al menjador, fins no es regularitzi la situació de pagament. En aquests casos es trucarà a





la família per tal que vinguin a recollir als seus fills/les a l'escola, si no el venen a recollir se li donarà dinar. A partir del segon avís es notificarà a la Direcció del centre.

El servei de menjador és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització que cal oferir per part de l'escola tal i com estableix de Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docent públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. Ara bé és evident que l'AMPA com entitat que presta aquest servei es pugui negar a acceptar al servei de menjador a persones que no paguen els rebuts. No pot ser que les famílies que paguen els serveis que utilitzen acabin pagant el deute d'altres de manera permanent.

1.3.- Dietesespecials

Quan per malaltia un nen/a necessiti fer règim caldrà comunicar-ho, a la coordinadora, a la Imma.

Els nens o nenes que tinguin algun tipus d'intolerància alimentària ho hauràn de comunicar-ho mitjançant una certificació mèdica a l'inici de curs. Sense aquesta certificació l'empresa Cuina Gestió no farà menús especials.

1.4.- Gestió de beques de menjador

La coordinadora del menjador cada mes omplirà les graelles dels alumnes becats per controlar la seva assistència i enviar-les al Consell Comarcal del Baix Camp.

2.- HORARIS I FUNCIONS DE L'EQUIP EDUCATIU DE MENJADOR

L'horari de l'equip de monitoratge comença 10 minuts abans de finalitzar les classes del matí i acaba a l'inici de les classes de la tarda, es a dir de 11.50h. a 15.00h.

2.1.- Funcions de la coordinadora

És la responsable del bon funcionament del menjador.

Elabora amb l'equip de monitores els objectius específics de cada curs escolar.

Elabora i dissenya una programació d'activitats per trimestre que es puguin dur a terme al menjador conjuntament amb l'equip de monitors.

Coordina l'equip de monitores.

Es manté informada de totes les incidències que es produeixen en qualsevol grup durant el dia.

Observa l'equip de monitores i el desenvolupament del servei de menjador per poder adoptar i proposar canvis de funcionament.

Fa el seguiment pedagògic dels nens i nenes.

Realitza les tasques pròpies d'un monitor de menjador.

Vetlla pel bon ambient de l'equip de monitores.

Es coordina amb l'equip directiu per qualsevol problema que hi hagi.

Comunica a l'escola el número de dies que han fet ús els becats.

Comunica a la cuinera les comandes de menús.

Es coordina amb la cuinera per tal que tot funcioni adequadament.

És la interlocutora davant l'AMPA de tot el que fa referència al menjador escolar.





2.2.- Funcions de les monitores

- Assegurar una correcta alimentació dels infants i joves.
- Dinamitzar amb activitats l'estona de lleure.
- Mantenir l'ordre tant al menjador com els patis i espais de menjador.
- Vetllar per la seguretat i benestar del nen/a.
- Seguir totes les normes del curs de manipulació d'aliments. Pla de les bones pràctiques.
- Mantenir al final de cada dia el lloc de treball en bones condicions.
- Assistir a les reunions de l'equip de monitores.
- Participar de les activitats.

3.- CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR.

Es considera el servei de menjador com un complement de l'activitat educativa de l'escola. Pensem que el menjador ha d'arribar a ser un lloc agradable on es realitza un fet social, que és el dinar, i on les relacions dels nens i nenes entre ells i amb les monitores han de ser amistosos.

Al mateix temps creiem que ha de ser una pràctica per l'habitació a una alimentació sana i l'adquisició d'uns hàbits a l'hora de menjar. També és, per descomptat, un moment d'expansionament pels nens i les nenes. És per això que s'ofereix un conjunt d'activitats lúdiques i pedagògiques (tallers, jocs dirigits, etc.) que s'organitzen com a complement de l'activitat escolar.

Els objectius de la mitja pensió són els següents:

- Consolidar el menjador escolar com a un espai educatiu i de lleure dins l'escola.
- Motivar als nens i nenes per tal de que participin de les activitats de menjador.
- Iniciar un treball educatiu pedagògic dins la franja horària del menjador.
- Introduir mitjançant el joc aspectes pedagògics (conducta, hàbits, ...) que afavoreixin al desenvolupament integral de l'infant.
- Treballar, dins les activitats els hàbits d'higiene i conducta que afecten al desenvolupament del nen i nena.
- Oferir un servei, amb uns equips de monitors professionals i degudament formats pe tal de poder donar una confiança i seguretat a l'escola.
- Fer una programació d'activitats atractiva i que motivi als nens i nenes a participar-hi.





4.- ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I ESPAIS DE REALITZACIÓ

4.1.- Hàbits a tenir en compte per les monitores del menjador.

1. El menjar no ha de ser pel nen i la nena una desagradable obligació sinó una activitat agradable.
2. Respectar els casos d'intolerància d'alguns nens i nenes envers certs aliments, prèvia justificació per part dels pares i les mares amb el corresponent certificat mèdic.
3. Presentació agradable del menjar i proporció adequada.
4. Començar a menjar tots plegats. No permetre la sortida del menjador individualment, sempre fer-ho en grup, salvant en tot cas els dos o tres que mengen més lentament.
5. Anomenar als nens i les nenes el que mengen. Introduir vocabulari.
6. Avisar als nens i les nenes dels canvis o decisions preses.
7. Tenir molt en compte l'arribada del nen o nena nou i del que ha estat malalt.
8. Escoltar el nen o la nena. Confiar en ells i raonar-hi.
9. Respectar els nens i les nenes i ser sincer.
10. Transmetre ordre i tranquil·litat. Parlar amb to de veu normal.
11. Crear l'ambient adequat per eliminar els crits.
12. Separar els avisos personals dels col·lectius.
13. Solucionar els conflictes puntualment.
14. Intentar aconseguir l'adquisició d'hàbits.
15. Ser flexible, sense caure en el perill de no prendre la molèstia d'intentar el que es preveu difícil.
16. Observar els nens i les nenes. Informar a la coordinadora i el mestre de la seva conducta.
17. Avisar també quan un nen o nena no té gana o no vol menjar, o no en té mai prou, i si pren mal o no es troba bé.





18. No és vàlid com a recurs de càstig deixar a un nen o nena sense menjar, a no ser que es donin situacions insalvables davant el mateix menjar.

19. Davant el retard d'entrada al menjador o de mal comportament, es pot fer esperar el nen o nena a dinar a l'altre torn. En tot cas, aquesta conducta s'ha de reconduir.

20.- Tot allò que generi una incidència per part de l'alumne serà comunicat a la seva família. La fitxa i el full d'incidències l'emplenarà la responsable del menjador.

5. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Pel que fa a la informació sobre l'activitat del menjador:

- Alumnat de P3: mes de setembre informe diari, fins Nadal informe setmanal i en el segon i tercer trimestre informe mensual.
- Alumnat de P4-P5: primer trimestre mensuals, i segon i tercer trimestre trimestrals
- Alumnat de Primària: Informes trimestrals.

Si necessiteu comentar qualsevol aspecte del menjador, podeu trobar a les monitores del menjador l'últim dimarts cada dos mesos de les 20'00 a les 21'00 hores a la biblioteca, tal i com ja hem informat a la pàgina 5.

6.- HÀBITS EDUCATIUS DEL SERVEI DE MENJADOR A ADQUIRIR PER TOTS ELS NENS I NENES.

Rentar-se les mans abans de dinar i abans de tornar a classe.

Respectar l'avís d'entrada al menjador.

Utilitzar bé els coberts i el tovalló. Parlar sense cridar.

Sentir il·lusió pel menjar. Estar en el fet del menjar i valorar-lo en la seva mesura.

Saber esperar. Respectar l'ordre.

Menjar a poc a poc i amb tranquil·litat, sense entretenir-se.

Menjar amb la boca tancada i no parlar amb la boca plena.

Acabar el plat amb opció a la quantitat (mínim -màxim).

No aixecar-se de la taula i seure bé. Ser polits.

Netejar el que s'embruta i recollir el que cau.

No jugar a la taula.

No sortir del menjador sense permís.

Treure de la taula el propi servei.

Col·laborar en la feina, complint els càrrecs rotatius.

Respectar els companys i companyes i el material.

Respectar les activitats dels companys.

L'incompliment reiteratiu d'aquest hàbits educatius, comportarà aplicar el protocol d'actuació de la pàg. 5.



7.- OBJECTIUS PER NIVELLS

7.1 OBJECTIUS GENERALS DEL GRUP DE P-3:

Aconseguir que tots els nens i les nenes realitzin un àpat equilibrat, nutricional i proporcional amb l'edat i que gaudeixin d'una estona de descans.

Abans de dinar	Durant el dinar	Després de dinar. Descans
<ul style="list-style-type: none"> - Fer pipí abans de menjar. - Rentar les mans. - Eixugar les mans. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seure bé i no aixecar-se de la cadira. - Saber esperar el torn. - No menjar amb les mans. - Menjar sols. - Menjar de tot. - Beure aigua correctament 	<ul style="list-style-type: none"> - Saber treure's i posar les sabates. - Reconèixer el propi matalàs. - No molestar els companys i companyes. - Descansar

7.2 OBJECTIUS GENERALS DE P-4 I P-5

Compaginar temps lliure amb temps organitzat per tal d'aconseguir que el servei de menjador sigui una estona agradable i de descans, dintre de l'horari escolar, per a tots els nens i les nenes alhora d'adquirir uns bons hàbits alimentaris.

Abans de dinar	Durant el dinar	Després de dinar. Descans
<ul style="list-style-type: none"> - Fer pipí abans de menjar. - Rentar les mans. - Eixugar les mans. 	<ul style="list-style-type: none"> - Seure bé i no aixecar-se de la cadira. - Saber esperar el torn. - No menjar amb les mans. - Utilitzar bé la cullera, la forquilla i el got - Introducció ganivet (P5) - Menjar sols. - Menjar de tot. - Beure aigua correctament. - No tirar menjar. - No jugar a la taula i no cridar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Passar una bona estona. - Aprendre a escoltar i a participar activament. - Respectar les normes.

7.3 OBJECTIUS GENERALS DE PRIMÀRIA

Compaginar temps lliure amb temps organitzat per tal d'aconseguir que el servei de menjador sigui una estona agradable i de descans, dintre de l'horari escolar, per a tots els nens i les nenes alhora d'adquirir uns bons hàbits alimentaris. L'alumnat de primària ha de dur a terme una col·laboració activa en la organització del menjador així d'aquesta manera participarà en les fases de preparació de menjador, i en la recollida de material.

7.3.1. Abans de dinar acollida dels nens i de les nenes i entrada al menjador

- Aconseguir que el temps del servei de menjador sigui un espai agradable entre les classes del matí i de la tarda.
- Aconseguir un clima de respecte envers els companys i les companyes i la monitora o monitor.
- Rebre els nens i a les nenes i crear un bon ambient per afavorir una entrada relaxada al menjador.
- Comprovar que el número de nens i de nenes que es reben coincideix amb els que tenim a la llista, en cas de no ser així realitzar la comprovació oportuna.
- Que els nens i les nenes entrin tranquil·lament al menjador.
- Crear un ambient relaxat.
- Evitar crits i jocs durant l'estona de menjador.
- Cal deixar tot preparat el menjador per tal que els encarregats/es puguin parar les taules.

Taules 1r, 2n i 3r	Taules 4rt, 5è i 6è
<ul style="list-style-type: none"> - Deixar sobre la taula tot el parament, gots, coberts i safates - Deixar les cadires necessàries, els nens i les nenes encarregades de parar taula es desorienten sinó coincideix el número de cadires amb el de parament. - Deixar preparades les paneres amb el pa al carro de servir. - Deixar preparades les gerres amb l'aigua al carro de servir 	<ul style="list-style-type: none"> - Deixar sobre les taules els plats plans. - Deixar sobre el carro la resta del parament. - Deixar preparades les paneres de pa amb el pa. - Deixar preparades les gerres amb l'aigua. - Els nens retiraran les safates després de dinar (5è i 6è)

7.3.2 Durant el menjador

Que els nens i les nenes siguin respectuosos amb la monitora o el monitor i amb la resta de companys i companyes.

Ensenyar a cridar l'atenció del monitor o la monitora aixecant la mà

Que els nens i les nenes aprenguin a esperar quan la seva demanda no es pot atendre al moment.

Utilitzar correctament els estris de taula.



No permetre que es deixin menjar al plat.
Que els nens i les nenes no s'aixequin de la taula sense comunicar-ho al monitor o la monitora.
Vigilar que els nens i les nenes siguin correctament.
Aconseguir que tots els nens i les nenes mengin de tot animant-los a provar el que no els agrada.
Aconduir els nens i les nenes que normalment no acaben de dinar a l'hora ue els seus companys/es.

7.3.3. Recollidadelmenjador

El monitor o monitora ha de vetllar, perquè es realitzi correctament.
La recollida serà progressiva i s'iniciarà quan el monitor o monitora indiqui al grup que es pot realitzar.
Que cada nen i nena sigui responsable de recollir el seu servei de la taula i deixar-ho correctament al lloc corresponent.
Els encarregats són els responsables de deixar el menjador recollit. Les taules han de quedar netes.
En cas de quedar nens o nenes que no han acabat de menjar l'encarregat/da podrà marxar i seran ells els responsables de la recollida del menjador.
Que facin els hàbits d'higiene com rentar-se les dents o anar al lavabo.

7.3.4. Sortidadelmenjador

Serà progressiva segons el número de nens i de nenes que hagin acabat de dinar de cada grup.
Cal evitar sortir del menjador amb un grup massa nombrós ja que serà molt difícil aconseguir els objectius d'evitar crits i corregudes.
Evitem que quedin nens o nenes sols al menjador.

7.3.5. Trobadaalpati

Tots els nens es trobaran al pati després de dinar, és una estona de joc lliure.
Agrupar a tots els nens i les nenes, segons van acabant de dinar.
Contribuir a què els nens i les nenes després de l'estona de menjador gaudeixin d'una estona d'esbarjo per tal d'incorporar-se a les activitats amb una actitud positiva.





7.3.6 Altres activitats programades complementàries

Dependrà de com s'acabi organitzant el temps de menjador segons activitats extraescolar, temps de menjador i temps lliure.

7.3.6.1. Tallers del menjador. Objectius

Aconseguir que sigui una estona agradable per a tothom.
Engrescar a participar amb il·lusió a tots els nens i les nenes.
Treballar aspectes relacionats amb les normes del menjador

7.3.6.2. Jocs de taula. Objectius:

Que els nens i les nenes aprenguin jocs nous.
Ensenyar a respectar les normes del joc.
Que juguin tots els nens i les nenes.
Que utilitzin els jocs correctament, jugant el número de nens i nenes que marca el joc.
No fer malbé els jocs i endreçar-los correctament.
Aprendre a perdre i a guanyar
Aconseguir un ambient agradable.

7.3.6.3 Jocs esportius i motrius. Objectius

Aconseguir actituds solidàries i de respecte envers els companys i les companyes.
Aprendre a jugar en grup.
Respectar les normes del joc.
Col·laborar amb el grup.
Acceptar perdre.
Que tothom participi.
Aconduir actituds agressives i competitives.
Respectar i deixar endreçat l'espai on es realitza l'activitat.
Respectar les normes.

7.3.6.4. Biblioteca. Objectius

Que els nens i les nenes disposin d' una estona per poder fer feines escolars.
Aconseguir un ambient de treball.
Respectar l' aula on es treballa i deixar-la com s'ha trobat.

7.3.6.5. Pati. Objectius

Fomentar la participació.
Potenciar l'autonomia.
Potenciar una estona d'esbarjo.
Aconseguir un ambient relaxat





Distribució del temps del menjador

	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00	14:00 : 14:30	14:30 - 15:00
P3	Dinar	Rentar dents. Espai de descans/dormir/relax		Despertar i preparació per entrar a classe
P4-P5	Dinar	Rentar dents. Espai de joc al pati.		Descans i preparació per entrar a classe
	Extraescolars	Dinar	Rentar dents. Espai de joc al pati.	Descans i preparació per entrar a classe
1r-6è	Sisena hora	Dinar	Rentar dents. Espai de joc pati/ biblioteca / tallers. Rentar mans. Preparació per entrar a classe.	
		Extraescolars	Dinar Rentar dents. Rentar mans. Preparació per a entrar a classe	





Servei d'acollida i menjador

Fitxa d'incidències

Alumne:

Curs:

Monitor/a:

Observacions:

Data:



PREPARATS PER ANAR A DINAR

Tot el que hem de saber i hem de fer

RECULL D'INSTRUCCIONS:

1. Rentar-se les mans abans de dinar i abans de tornar a classe.
2. Respectar l'avís d'entrada al menjador, entrar amb ordre i en silenci.
3. Saber esperar i respectar quant ens toqui.
4. Parlar sense cridar.
5. Utilitzar bé els coberts i el tovalló.
6. Menjar a poc a poc i amb tranquil·litat però, sense entretenir-se.
7. El temps per plat és d'uns 20 minuts aproximadament.
8. Menjar amb la boca tancada i no parlar amb la boca plena.
9. Menjar la fruita asseguts a taula i amb el plat.
10. Acabar el menjar que hi ha al plat. Es pot repetir sempre que es vulgui, ho demanem a la nostra monitora.
11. Seure bé i no aixecar-se de la taula.
12. A la taula no es juga.
13. Ser polits. Netejar el que s'embruta i recollir el que cau.
14. Retirar les nostres safates de la taula.
15. Respectar als companys, a les companyes i el material. Les paraules gràcies, sis plau, perdó... son màgiques.
16. Col·laborar en la feina, complint els càrrecs rotatius.
17. El responsable de taula controlarà que la seva taula quedi ordenada.
18. En acabar de dinar rentar-se les dents.
19. Participar en les activitats organitzades.
20. Respectar, obeir i ajudar a les monitores per tal que tot funcioni bé.
21. Demanar permís per a sortir del menjador.

NOTA: Les instruccions ens faciliten a tots la convivència. Posarem en marxa el "protocol d'actuació" en cas d'incumpliment d'aquestes instruccions.



Menjar és necessari i divertit !!

