



ESTATUTS

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Mares i Pares de l'Escola Santa Anna de Castellvell del Camp, està constituïda a la població de Castellvell del Camp i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març).

L'associació no té ànim de lucre.

Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares, mares, representants legals, els professors i els alumnes del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats al centre.
- Promoure la participació de les mares i pares dels alumnes en la gestió del centre.
- Assistir els pares dels alumnes en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- Promoure la representació i la participació de les mares i pares de l'alumnat en el Consell Escolar del centre públic i altres òrgans col·legiats.
- Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, participatiu, econòmic i laboral de l'entorn.
- Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- Promoure les activitats de formació de pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- Fomentar i promoure la pràctica de l'activitat esportiva sense ànim de lucre.
- Dinamitzar la participació activa de les famílies dins la comunitat educativa i la seva implicació a l'escola.



- Facilitar la incorporació de les noves tecnologies en l'àmbit educatiu.
- Treballar per incorporar en l'àmbit escolar actuacions en relació amb la igualtat entre homes i dones.
- Dur a terme actuacions que contribueixin a facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar
- D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts

Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al carrer de la Mineta núm 1 de Castellvell del Camp on es troba ubicada l'escola i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació

Article 4

Poden ser socis de l'associació els pares, mares o els representants legals dels alumnes matriculats en el centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 6è d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop els qui la sol·liciten han acreditat la seva condició de mares, pares d'un o més alumnat del centre i han satisfet la quota de soci.

Article 5

Són drets dels socis:

- Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats de curs, els quals els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions
- Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- Consultar els llibres de l'associació.
- Tenir informació de totes les accions i intervencions de l'AMPA que es fan a l'escola o a la comunitat educativa.



- Canalitzar propostes, individuals i/o col·lectives, al Consell Escolar a través de la persona que representa a l'AMPA.

Són deures dels socis:

- Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'associació.

Article 6

Els socis poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president.
2. Pèrdua de la condició de pare d'alumne/a, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci/a amb finalitats estranyes a les assumides estatutàriament per l'entitat.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència al soci.

L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci hi pot recórrer davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'aquell en què li ha estat notificat l'acord.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació, les persones associades en formen part per dret propi i irrenunciable.

Les persones associades, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per consens els assumptes que són competència de l'Assemblea amb la voluntat de recollir, contemplar i intervenir des de la diversitat d'opinions.

Totes les persones associades queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents que seran oportunament informades dels acords adoptats.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

- Modificar els estatuts.



- Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- Acordar la dissolució de l'associació.
- Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Aprovar el reglament de règim interior.
- Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i desembre, ambdós inclusivament.

L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la presidència de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, la vicepresidència o vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretariat qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El secretariat redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb la presidència, amb un extracte de les deliberacions i el text dels acords adoptats

Article 11

L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.



El 10% de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient.

Article 12

En les reunions de l'Assemblea General, les decisions i acords es prendran per consens de manera que la llibertat d'opinions i criteris quedi reflectida i recollida a l'hora de decidir qualsevol intervenció. Per això la dinàmica de les reunions es basarà en dinàmiques de presa de decisions per consens. Si aquest no es dóna cal que es recullin totes les veus i es facin constar en les actes.

Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

Les persones interessades en formar part de la Junta Directiva ho han de donar a conèixer a la mateixa. D'aquesta manera es poden anar renovant els càrrecs i funcions donant pas a altres mares i pares que vulguin participar activament en la comunitat educativa.

Participar en la Junta Directiva comporta un compromís en treballar per l'AMPA, per això cal que les diferents representants assumeixin unes tasques concretes i col·laborin en d'altres. Quan una persona deixi d'assumir aquest compromís i /o ho manifesti, deixarà de formar part de la Junta per donar pas a una altra persona.

Les persones que formin part de la Junta directiva poden dinamitzar i recomanar a altres pares o mares per formar-ne part.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva que està composta per la presidència, la vicepresidència, secretariat, tresoreria i vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions quan siguin de presidència i secretariat.

Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.



Article 14

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys sense perjudici que puguin ser reelegits. Formar part de la Junta va vinculat en assumir un compromís en unes tasques a realitzar i en participar assiduament a les reunions establertes.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
- malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
- baixa com a membre de l'associació
- sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
- no assistir de manera assidua a les reunions de la Junta o no assumir els compromisos adquirits en les tasques a realitzar.

Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Tots els canvis de Junta Directiva es donaran a conèixer en l'Assemblea General.

Article 15

La Junta Directiva té les facultats següents:

- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.



- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - a. subvencions o altres ajuts
 - b. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les persones que en formen part decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una per trimestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita qualsevol altra persona que la componen.

Article 17

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació, i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva tenen el compromís d'assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència i secretariat o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per consens.

Article 18

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretariat i la presidència. Per tal d'agilitar les reunions s'enviarà prèviament a la reunió l'acta de l'anterior reunió, per tal que els membres de la Junta la puguin revisar, de manera que no calgui fer la lectura pública de la mateixa en la següent reunió. L'aprovació o esmena a l'acta de la reunió anterior ha de ser el primer punt de l'ordre del dia de la següent reunió.



Capítol V. La presidència i vicepresidència

Article 19

Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

La presidència és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vicepresidència o vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. Tresoreria i secretariat

Article 20

La tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament per la presidència, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 21

El secretariat ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones associades.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 22

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

Des de la Junta Directiva s'han d'incentivar les comissions i grups de treball amb l'objectiu d'aconseguir la màxima participació de tots els associats.



Capítol VIII. El règim econòmic

Article 23

Aquesta associació no té patrimoni fundacional

Article 24

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- les quotes que fixa l'Assemblea General per a les persones associades
- les subvencions oficials o particulars
- les donacions, les herències o els llegats
- les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-ne

Article 25

Totes les persones associades (per unitat familiar) tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 26

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 27

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la presidència, tresoreria i secretariat.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresoreria o bé la de la presidència.



Capítol IX. El règim disciplinari

Article 28

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 29

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 30

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Les persones associades estan exemptes de responsabilitat personal.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.



Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Castellvell del Camp 25 de març de 2008

Neus Domènech Barrera com a Secretària de la Junta de l'Associació de Mares i Pares de l'Escola Santa Anna d Castellvell del Camp, faig constar que aquests estatuts varen ser aprovats per acord adoptat en Assemblea General de socis el passat 12 de desembre de 2007

Vist-i-plau Presidenta
M. Núria Sardà Jansà