

1- PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

En el marc del que estableix la LOE, article 125, i la Resolució de 30 de juny de 2008 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres educatius públics per al curs 2008-09; s'estableix la següent Programació General Anual del CEIP Santa Anna, document que recull els aspectes relatius a l'organització i funcionament del centre.

2- OBJECTIUS CURS 2008-09

- 1- Mantenir informada a tota la comunitat educativa, especialment a les famílies dels alumnes, respecte l'organització i funcionament del centre.
- 2- Planificar i programar actuacions que millorin els resultats educatius especialment els referents a:
 - a.- la comprensió lectora
 - b.- l'expressió oral i escrita
 - c.- el càlcul i la resolució de problemes
 - d.- l'augment de l'autonomia en l'aprenentatge
- 3- Afavorir i potenciar:
 - a.- l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació
 - b.- l'aprenentatge de les llengües estrangeres
 - c.- la integració de continguts vinculats a:
 - la coeducació
 - la convivència
 - la salut
 - l'educació ambiental
 - el gust per la lectura
- 4- Millorar la coordinació i participació de tota la comunitat educativa

3- CONCRECIÓ D'OBJECTIUS

3.1- Organització general del centre

1. Informar a la comunitat educativa de la dinàmica de funcionament del centre pel que fa a:
 - a) El calendari i l'horari escolar per al curs 2008-09
 - b) Entrades i sortides del centre
 - c) Horari d'atenció a les famílies: tutors, secretaria, direcció, AMPA, menjador
 - d) Altres aspectes de funcionament
2. Organitzar, abans de finalitzar el curs, una reunió informativa amb les famílies dels alumnes preinscrits per tal de facilitar la seva integració al centre. Aquesta reunió estarà organitzada conjuntament entre l'equip directiu s de l'escola, l'AMPA i l'Ajuntament.
3. Realitzar per nivells una reunió d'inici de curs amb les famílies per tal d'informar-les dels aspectes organitzatius i pedagògics dels seus fills i filles.
4. Facilitar a les famílies informació referent a l'activitat pròpia del centre.

3.2- Elements personals

5. Assabentar dels elements personals de que disposa el centre per al curs escolar 2008-09 referent a:
 - a- claustre de mestres
 - b- alumnes i famílies
 - c- serveis educatius
 - d- personal no docent
 - e- òrgans de govern unipersonals
 - f- òrgans de govern col·legiats
 - g- càrrecs de coordinació

3.3- Elements funcionals

6. Programar activitats complementàries que ajudin l'assoliment de les competències bàsiques: sisena hora
7. Organitzar l'horari del professorat i de l'alumnat.
8. Preveure estratègies organitzatives que permetin l'atenció a la diversitat i l'assoliment de les competències bàsiques.
- 5. Afavorir i potenciar l'ús de les tecnologies de la informació.**
- 9.
10. Establir les hores de dedicació dels càrrecs de coordinació.
11. Establir el calendari de reunions dels diferents òrgans de govern i participació:
 - a- claustre
 - b- consell escolar
 - c- Ampa
12. Programar activitats complementàries relacionades amb el currículum.
13. Potenciar la cohesió i la relació entre els alumnes i amb la comunitat educativa a través d'activitats relacionades amb el calendari festiu.
14. Potenciar les activitats de formació permanent del professorat i informar de les activitats dissenyades per aquest curs.

Salut escolar. Prevenció i riscos laborals:

15. Vetllar pel correcte coneixement de l'estat de salut dels alumnes del centre sobretot pel que respecte a l'àrea d'educació física.
16. Ajudar en el desenvolupament i difusió de campanyes de salut adreçades a alumnes, mestres, famílies ... promogudes pels organismes competents.
17. Actualitzar i dur a terme el Pla d'evacuació del centre.

Avaluació

18. Pla d'avaluació: interna i externa.
19. Informar del calendari d'avaluació, del lliurament d'informes de cada cicle a les famílies i de la promoció de l'alumnat.
20. Informar dels resultats obtinguts en les proves de competències bàsiques.

Economia

21. Aprovar la Justificació i rendició de comptes de l'any 2008 i elaborar i aprovar el pressupost per a l'any 2009.

3.5- Elements materials

22. Informar dels recursos de què disposa el centre i promoure a través del Consell Escolar actuacions per millorar-los.

3.6- Elements complementaris

23. Informar dels serveis complementaris que ofereix el centre:
- a) Activitats extraescolars
 - b) Servei d'acollida
 - c) Servei de menjador

3.7- Coordinació educativa amb l'entorn

24. Coordinar i col·laborar amb els centres educatius vinculats a l'escola: traspàs d'informació, coordinació per facilitar l'adaptació i la millora dels processos educatius, col·laboració en activitats conjuntes,...

3.8- Ajuntament

25. Vehicular a través de la figura de la conserge les necessitats del centre pel que fa a:
- a- manteniment i neteja
 - b- tancament i obertura del centre
 - c- atenció i informació general de l'escola
 - d- coordinació i comunicació amb l'Ajuntament

CONCRECIÓ D'ACTUACIONS

3.1- Organització general del centre

1.- Informar a la comunitat educativa de la dinàmica de funcionament del centre pel que fa a:

a) El calendari i l'horari escolar per al curs 2008-09:

El Consell Escolar del CEIP Santa Anna en la sessió extraordinària del dia 29 de maig de 2008, va aprovar el següent calendari escolar seguint les instruccions i indicacions del Departament d'Educació:

ORDRE EDU/228/2008, de 14 de maig, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2008-2009 per als centres educatius no universitaris. *DOGCG*, núm. 51331 de 19/05/2008 (Pàg. 38020)

del 1 al 12 setembre 2008	Organització i programació del curs (9h a 14h)	
del 15 de setembre de 2008 al 23 de juny de 2009	Curs escolar : 1r trimestre: del 15 setembre al 19 de desembre 19/12/08 jornada matinal (9h a 13h) 2n trimestre: del 8 de gener al 3 d'abril de 2009 3r trimestre: 14 d'abril al 23 de juny de 2009 del 8 al 23/06/09 jornada matinal (9h a 13h)	
períodes de vacances	Nadal: del 22/12/08 al 7/01/09 ambdós inclosos Setmana Santa: del 6/04/09 al 13/04/09 ambdós inclosos	
diades festives i dies de lliure disposició	1r	11 setembre 12 octubre 1 novembre 3 novembre (lliure disposició) 6 desembre 8 desembre
	2n	22 gener (festa local) 23 gener (lliure disposició)
	3r	1 maig 4 maig (lliure disposició) 24 juny

Pel que fa a l'horari escolar, en no arribar a un acord de Consell Escolar per majoria absoluta, va ser el Departament d'Educació qui, seguint les instruccions de l'Ordre va determinar que per al curs escolar 2008-2009 el CEIP Santa Anna seguís el següent horari lectiu:

Educació Infantil: 9h a 12h i de 15h a 17h

Educació Primària: 9h a 13h i de 15h a 17h

Pels alumnes de parvulari amb germans a primària i que no facin ús del menjador, el Departament d'educació a través del Consell Comarcal del Baix Camp organitza un servei de custòdia gratuït de 12h a 13h.

b) Horari lectiu. Entrades i sortides del centre

- Les portes del centre s'obren a:
Alumnes d'Educació Infantil: a les 9h i a les 12h
a les 15h i a les 17h

Alumnes de Primària: a les 9h i a les 13h
a les 15h i a les 17h
- Accés i sortida de les aules:
Alumnes d'Educació infantil: entrada i recollida pel pati d'infantil (davant les aules)

Alumnes d' Educació Primària:
- Cicle Inicial: fileres al porxo d'entrada
- Cicle Mitjà i Cicle Superior: entrada i sortida pel vestíbul de l'escola
- Les portes, es tornen a tancar fins l'hora de sortida i recollida dels alumnes. Els alumnes que passat un temps prudencial (10 minuts) no siguin recollits pels seus familiars, passaran al servei d'acollida de l'AMPA i les famílies abonaran el cost d'aquest servei.
- A les hores de sortida:
 - Els alumnes de Parvulari i Cicle Inicial, no poden sortir del Centre sols, sempre han d'anar acompanyats per un adult i prèviament s'ha d'haver comunicat i al tutor/a i autoritzat per escrit, qui serà la persona encarregada de recollir-lo.
 - Els alumnes de Cicle Mitjà i Cicle Superior necessitaran una autorització signada dels pares o tutors legals per poder abandonar el centre sols a les hores de sortida (l'escola facilitarà el paper d'autorització).
- Per a sortir del centre durant l'horari lectiu caldrà que els pares o tutors vinguin a recollir personalment els seus fills i signin a consergeria l'autorització de sortida.
- Per tal d'afavorir una bona habituació i integració a la dinàmica de les rutines de l'aula és molt important la puntualitat. Els retards i absències dels alumnes de Primària és necessari justificar-los per escrit al tutor o tutora. Pels alumnes de Parvulari també es recomana avisar , d'una forma o altra al centre.
- Els retards o faltes d'assistència reiterats, sense justificació, són notificats al Departament d'Educació.
- En cas de retard, cal dirigir-se a consergeria perquè l'alumne sigui acompanyat a l'aula corresponent.

c) Servei de menjador i acollida

- Les famílies dels alumnes que hagin de fer ús del servei de menjador ho comunicaran a la coordinadora d'activitats extraescolars i menjador, Imma Barriach abans de les 9:30h o bé al telèfon 659643618. Els alumnes que no hagin encarregat prèviament el servei de menjador no en podran fer ús. Per a la resta de normativa que regula aquest servei cal consultar el Pla de Funcionament del menjador escolar per al curs 2008-09.

d) Horari d'atenció a les famílies: tutors, secretaria, direcció, AMPA, menjador.

- **L'atenció a les famílies** per part dels tutors o tutores es concertarà prèviament per tal d'ajustar la disponibilitat i les necessitats de les famílies amb l'horari dels tutors. El calendari previst d'atenció a les famílies és:

	període	Tipus de reunió
EDUCACIÓ INFANTIL	Juny	Reunió informativa a les famílies de nova incorporació al centre.
	Setembre-octubre	Entrevistes inicials personals del tutor o tutora amb les famílies de nova incorporació
	Octubre	Reunió informativa d'inici de curs, del tutor/a amb totes les famílies per tal d'explicar la dinàmica de curs i els objectius previstos treballar i assolir.
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	2n trimestre	Entrevistes individuals amb les famílies pel seguiment i informació de l'evolució de l'aprenentatge dels alumnes.
	En cas de necessitat	Entrevistes puntuals sol·licitades per l'escola o les famílies per prevenir o resoldre incidències que puguin sorgir.

- **Secretaria i Equip directiu:** cal concertar prèviament

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATÍ 9h a 11h	Secretaria Direcció	Equip Directiu	Secretaria Directora Cap d'estudis		Equip Directiu
TARDA 15h a 17h	Secretaria		Secretaria		Equip Directiu

- Atenció AMPA:** Dilluns i dimecres de 15h a 18h
Dimarts i dijous de 15:00 a 17:00.
Persona de contacte Isabel Baget

d) Altres aspectes de funcionament

Consells de salut:

- Quan un nen o nena estigui malalt o tingui febre cal que es quedi a casa i és imprescindible que no assisteixi al centre quan pugui encomanar infeccions o malalties als seus companys.
- En cas d'infecció per pediculosi (polls al cap) és convenient que aviseu immediatament a l'escola per tal de poder informar a la resta de famílies i així facilitar el control de la plaga. Es recomana no portar a l'infant a l'escola fins que s'hagi fet el tractament adequat i, segons la gravetat de la infecció, fins que el pediatra ho autoritzi.
- En cas que el nen o la nena es trobi malalt durant la jornada escolar, s'avisarà a la seva família per tal que el vinguin a recollir.
- En cas d'accident també s'avisarà la família o tutors, i si la gravetat d'aquest ho requereix es portarà a l'infant al CAP del poble o s'avisarà a una ambulància per tal de traslladar-lo al servei d'urgències més proper.
- Administració de medicaments: es recomana que sigui la família la que administri la medicació. Perquè el centre pugui administrar una medicació cal que la família signi l'autorització corresponent i lliuri una còpia de la recepta mèdica amb la indicació clara de la dosi que s'ha de prendre.
- Per tal d'afavorir la consolidació dels bons hàbits alimentaris i actuar d'acord amb el treball sobre educació per a la salut que es fa al centre no es permet que els alumnes portin lliminadures, begudes amb gas...al centre, així mateix, es recomana que des de casa també es vetlli perquè els esmorzars siguin variats i saludables.
- En cas de celebracions i aniversaris, prèvia comunicació al mestre o mestra, es podrà portar l'esmorzar a l'aula (primària) o bé berenar (Parvulari) o repartir invitacions, sempre que es tinguin presents tots els nens i nenes del grup-classe.
- Agenda: tots els alumnes de Primària han de portar una agenda escolar amb la setmana a la vista. (A través de l'AMPA es pot adquirir, junt amb la comanda de material i llibres l'agenda d'escola).

Altres consideracions:

- El centre no es fa responsable de la pèrdua o dany dels aparells electrònics, mòbils, objectes de valor, etc. dels alumnes. No es poden portar al centre.
- Es lliurarà un extracte del Pla Anual a les famílies amb totes les informacions referent al curs escolar.
- A través de circulars a les famílies, l'agenda, el bloc... el centre us facilitarà totes aquelles informacions que sorgeixin al llarg del curs i siguin d'interès per a la comunitat educativa.
- A través dels vostres representants al Consell Escolar podeu demanar informació, fer aportacions o aclarir dubtes.

2.- Organitzar, abans de finalitzar el curs, una reunió informativa amb les famílies dels alumnes preinscrits per tal de facilitar la seva integració al centre. Aquesta reunió estarà organitzada conjuntament entre l'equip directiu de l'escola, l'AMPA i l'Ajuntament.

A finals del mes de juny es convocarà a les famílies d'alumnes de nova incorporació a una reunió informativa, on es facilitarà la informació pertinent sobre el funcionament del Centre i els serveis que s'ofereixen (s'encarreguen de realitzar-la l'equip directiu del centre, l'AMPA i l'Ajuntament). Durant aquesta reunió també es lliura el llistat de llibres de text i de material que caldrà portar en iniciar el curs i tots aquells documents informatius necessaris.

3.- Realitzar per nivells una reunió d'inici de curs amb les famílies per tal d'informar-les dels aspectes organitzatius i pedagògics dels seus fills i filles.

Calendari:

nivell	data	horari
P3	28 d'octubre	17:15h
P4	15 d'octubre	
P5	27 d'octubre	
1r	29 d'octubre	
2n	21 d'octubre	
3r	20 d'octubre	
4t	30 d'octubre	
5è	27 d'octubre	
6è	21 d'octubre	

4.- Facilitar a les famílies informació referent a l'activitat pròpia del centre. Conjuntament amb l'AMPA s'elaborarà cada mes un full informatiu resum de les activitats previstes. També es potenciarà la difusió de les activitats que es realitzin al centre a través del bloc de l'escola i de l'AMPA.

3.2- Elements personals

6. Assabentar dels elements personals de que disposa el centre per al curs escolar 2008-09 referent a:

a-claustre de mestres:

Gemma Barrabeig	Tutora P3 A Esquirols
Montse Giné	Tutora P3 B Pica-soques
Imma Rios	Tutora P4 A Cervatons
Cristina Raduà	Tutora P4 B Ossets
Anna M. Martí	Tutora P5 A Llobatons
Fina Solsona	Tutora P5 B Eriçons
Montse Balsells	Suport Parvulari
Montse Anglès	Suport Parvulari
Rosa Gavarró	Tutora 1r A
Cristina Reig	Tutora 1r B
Elisabet Rius	Tutora 2n A/ Esp. Anglès
Cori Rodriguez	Tutora 2n B
Teresa Vidal	Tutora 3r A
Gemma Guarque	Tutora 3r B
Albert Quer/ Maria Montaner	Tutor 4t
Jordi Tomàs	Tutor 5è
Cristina Serra	Tutora 6è
Teresa Teixidó	Suport Primària
Pere Valls	Suport Primària
Àngels Gatell	Esp. Ed. Especial
Misericòrdia Solé	Esp. Música
Mercè Balart	Esp. Educació Física
Anna Llauredó	Esp. Educació Física
Núria Nicolau	Esp. Anglès
Kathleen Leslie	Esp. Francès / Primària
Maria Minguet	Esp. Religió

b- Suport a l'equip docent:

- Bernardet Amat: Tècnica especialista educació infantil (P3)
- Puigcerver Porqueras: Auxiliar administrativa (mitja jornada)
- Rosario Rol: Vetlladora
- Susana Pérez: Conserge (Ajuntament)

c- Serveis educatius

EAP Equip d'assessorament psicopedagògic	Josep M. Salvadó Atenció 1r,2n i 3r divendres
Inspector de Zona Departament d'Educació	Francesc Valverde

d- Educadora social (Consell Comarcal Baix Camp):

Judit Crivellé: atenció de 9h a 11h a l'Ajuntament de Castellvell

d- alumnes i famílies:

EDUCACIÓ INFANTIL						EDUCACIÓ PRIMÀRIA								
P3-A	P3-B	P4-A	P4-B	P5-A	P5-B	1-A	1-B	2-A	2-B	3-A	3-B	4	5	6è
23	24	24	24	20	19	16	15	15	15	21	21	23	22	27
47		48		39		31		30		42		23	22	27
134						61			65			49		
Alumnes: 309														
Famílies: 215														

e- òrgans de govern unipersonals i càrrecs de coordinació:

Nom	Càrrec
Montserrat Anglès Juanpere	Directora
Anna M. Martí Ollé	Cap d'estudis
Cristina Serra Nin	Secretària
Cristina Raduà	Coordinadora Parvulari
Misericòrdia Rodríguez	Coordinadora C. Inicial
Pere Valls	Coordinador C. Mitjà i Riscos Laborals
Teresa Teixidó	Coordinadora C. Superior
Montserrat Giné	Coordinadora informàtica

f- òrgans de govern col·legiats: Consell Escolar



Montserrat Anglès Juanpere	Presidenta
Anna M Martí Ollé	Cap d'Estudis
Cristina Serra Nin	Secretària
M Puigcerver Porqueras	PAS
Neus Domènech	AMPA
Rosa M. Mercadé	Representant Ajuntament
Teresa Teixidó Montagut	Representant mestres
Fina Solsona Bes	Representant mestres
Rosa Gavarró González	Representant mestres
Immaculada Rios Maré	Representant mestres
Teresa Vidal	Representant mestres
Elisabet Rius Pomar	Representant mestres
	Representant mares i pares
Josep Llonch Rafecas	Representant mares i pares
Isabel Baget	Representant mares i pares
Jordi Pons	Representant mares i pares
Ramon Batista	Representant mares i pares
Pere Pàmies	Representant mares i pares





Durant el mes de novembre i desembre es realitzarà la renovació parcial dels membres elegibles del consell escolar. Aquesta renovació es realitza cada dos anys.

3.3- Elements funcionals

7. Programar activitats complementàries que ajudin l'assoliment de les competències bàsiques: sisena hora

Aquest és el primer curs que s'aplica la sisena hora al centre. El claustre ha acordat situar-la en la franja horària de 12h a 13h i els tallers a realitzar seran els següents:

Taller	Objectius i Continguts
 <p>Desenvolupament de l'hàbit lector:</p> <p>Taller Lletraferits</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Objectius: <i>Emprar la lectura com a font de plaer, d'informació i d'aprenentatge, com a mitjà de perfeccionament i enriquiment lingüístic i personal</i> • Continguts: <ol style="list-style-type: none"> a) Com s'organitza una biblioteca, què hi podem trobar,... b) Què es fa o què es pot fer a la biblioteca, normes d'ús... c) Activitats d'animació a la lectura: Lectura de llibres de tipologia diversa, de manera individual o col·lectiva, intercanvi d'opinions i recomanacions sobre els llibres llegits, debats, accés a diferents fonts d'informació... a més: <ol style="list-style-type: none"> a) contes joc b) coneixem i estimem la poesia c) els llibres i el calendari festiu d) conta-contes e) l'aventura d'escriure f) visitar altres biblioteques g) hàbit lector i creativitat plàstica
 <p>Desenvolupament de la comunicació oral:</p> <p>Taller Anem a xerrar!</p>	<ul style="list-style-type: none"> • objectius: <i>Desenvolupar la capacitat comunicativa en l'expressió de sentiments, coneixements, opinions, projectes i realitzacions per tal d'afavorir els processos d'ensenyament – aprenentatge i contribuir al desenvolupament personal i social dels alumnes.</i> • continguts: <ol style="list-style-type: none"> a) l'exposició oral: realització de projectes/ col·leccions/ treballs d'investigació... i donar-ho a conèixer b) la lectura per als altres c) la recitació de textos poètics d) aprendre a formular preguntes e) l'entrevista f) parlem dels sentiments i de les sensacions; jocs de rol g) l'assemblea h) el debat i) la conversa a l'aula j) l'escolta k) dramatitzacions

Taller	Objectius i Continguts
 Impuls en l'aprenentatge de l'anglès Taller Lets, speak english!	<ul style="list-style-type: none"> objectius: <i>Potenciar l'ús oral de l'anglès a partir de situacions vivencials i millorar el nivell d'expressió oral dels alumnes.</i> <i>Afavorir la interacció entre companys fent ús de la llengua anglesa per comunicar-se.</i> <i>Desenvolupar capacitats comunicatives orals.</i>
 Desenvolupament d'estratègies matemàtiques Taller Matemàtiques	<ul style="list-style-type: none"> objectius: <i>Estimular el raonament matemàtic i afavorir l'agilitat i la flexibilitat del pensament a través de simulacions i jocs matemàtics diversos.</i> a) Resolució de problemes (material LI. Segarra) b) Destreses de càlcul mental (el quinzet o altres) c) Jocs matemàtics (geoplà, sudoku, tangram, jocs de cartes, rummikub, dames, escacs, jocs d'estratègia: jocs de taula; parxís, oca, daus,...) d) Les matemàtiques del dia a dia: situacions de la vida quotidiana en les quals calgui aplicar les matemàtiques per a resoldre-les. e) La geometria i el nostre cos
 Taller Ciencionat!	<ul style="list-style-type: none"> <i>Afavorir el coneixement i la interacció amb el món físic a través de l'aplicació de conceptes i principis bàsics.</i> continguts: <ol style="list-style-type: none"> identificació i plantejament de problemes realització d'observacions directes i indirectes plantejament i contrast d'hipòtesis adquisició de conceptes i comunicació de conclusions
 Desenvolupament de la sensibilitat artística Taller 3r Un tomb pel món 4t Conte contat 5è Balls de saló 6è S'obre el teló	<ul style="list-style-type: none"> objectius: <i>Desenvolupar capacitats de conèixer, comprendre, apreciar i valorar diferents manifestacions culturals i artístiques .</i> continguts: <ol style="list-style-type: none"> Imaginació, iniciativa i creativitat Habilitats de cooperació i respecte vers els altres Coneixement bàsic de recursos i convencions de diferents llenguatges artístics

8. Organitzar l'horari del professorat i de l'alumnat.

L'equip directiu és l'encarregat d'elaborar els horaris del conjunt de mestres de l'escola i distribuir l'horari quan el tutor no està en el seu grup classe.

Els horaris dels mestres i dels alumnes queden recollits a la secretaria del centre a la carpeta de Dades Anuals del curs 2008-09, una còpia de la qual es lliura a Inspecció dels Serveis Territorials d'Educació.

La distribució de l'horari setmanal dels mestres és la següent: 23 hores de docència i 7 hores d'activitats de preparació i organització de la feina.

Torns de vigilància de l'estona d'esbarjo
EDUCACIÓ INFANTIL

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
GEMMA	MONTSE G.	GEMMA	MONTSE G.	MONTSE B.
IMMA	CRISTINA	IMMA	MONTSE B.	CRISTINA
ANNA M	FINA	ANNA LL.	ANNA M.	FINA

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
ROSA	CRISTINA	CORI	ELISABET	COIA
TERESA	MERCE	ALBERT/MARIA	PERE	GEMMA
NÚRIA	JORDI	CRISTINA	ÀNGELS	TERE/VIVIAN
	KATHLEEN/ RAFA			

9. Preveure estratègies organitzatives que permetin l'atenció a la diversitat i l'assoliment de les competències bàsiques.

10. Afavorir i potenciar l'ús de les tecnologies de la informació.

INFANTIL	dilluns	Dimarts	dimecres	dijous	divendres
P3 A	suport	Suport informàtica	suport	suport	
P3 B		suport	suport	informàtica	
P4 A	informàtica		Informàtica suport		
P4 B	Suport		informàtica	suport	
P5 A	Suport lectura		suport	informàtica	
P5 B		informàtica		suport	Suport lectura

PRIMÀRIA	dilluns	Dimarts	dimecres	dijous	divendres
1r A	informàtica	informàtica		Desdoblament	
1r B	informàtica	Desdoblament informàtica			
2n A			Desdoblament	informàtica	
2n B	Desdoblament			informàtica	informàtica
3r A	Desdoblament	Desdoblament	informàtica		informàtica
3r B	Desdoblament informàtica	Desdoblament	Desdoblament informàtica		
4t	Desdoblament informàtica				Desdoblament informàtica
5è	Desdoblament	Desdoblament	informàtica		informàtica
6è*			informàtica		informàtica

6*: aquest curs hi ha 27 alumnes matriculats al nivell de 6è, per acord del claustre aquest grup- classe es desdoblarà pràcticament tota la jornada escolar. D'aquesta forma es prioritza l'atenció en mig grup com una activitat d'atenció a la diversitat.

11. Establir les hores de dedicació dels càrrecs de coordinació.

Nom	Càrrec	atenció
Cristina Raduà	Coordinadora Parvulari	1 hora setmanal
Misericòrdia Rodríguez	Coordinadora C. Inicial	1h setmanal
Pere Valls	Coordinador C. Mitjà i Riscos Laborals	2h setmanals
Teresa Teixidó	Coordinadora C. Superior	1h setmanal
Montserrat Giné	Coordinadora informàtica	4 hores setmanals

12. Establir el calendari de reunions dels diferents òrgans de govern i participació:

a) Reunions de claustre

13h a 14h	DIMARTS	DIJOUS
1a	Primària: Comissions Programació 6ª hora Infantil: programació de cicle segons nou currículum	Primària: Comissions Programació 6ª hora Infantil: programació de cicle segons nou currículum
2a	cicles	claustre
3a	Comissions Programació 6ª hora Infantil: programació de cicle segons nou currículum	Comissions Programació 6ª hora Infantil: programació de cicle segons nou currículum
4a	Cicles	Claustre

- b) **consell escolar:** es realitzarà, com a mínim, una reunió cada trimestre i una a principi i una a final de curs.
- c) **Ampa:** per tal de coordinar les activitats i actuacions conjuntes escola-famílies es realitzaran trobades periòdiques de l'equip directiu amb l'AMPA, un mínim d'una al mes.

12. Programar activitats complementàries relacionades amb el currículum per integrar continguts relacionats amb: la coeducació, la convivència, la salut, l'educació ambiental i el gust per la lectura.

PARVULARI		
1r Trimestre	P- 3	- 17 d'octubre. Taller Hèlix Medi ambient: "Un mar de residus".Aula - 20 d'octubre de 2008: Mas Baget (Alforja) "La Castanyada
	P- 4	- 17 d'octubre. Taller Hèlix Medi ambient: "Treu carta". Aula - 7 de novembre de 2008. Visita museu del vidre i fàbrica de galetes a Vimbodí.
	P- 5	- 3 d'octubre de 2008: Mas Baget (Alforja) "La verema". - 13 d'octubre: P5 A. Taller Hèlix Medi ambient: "Passem per la riera" pels voltants de l'escola (matí). - 15 d'octubre: P5 B. Taller Hèlix Medi ambient: "Passem per la riera" pels voltants de l'escola (matí). - 23 d'octubre de 2008. Anem a comprar Flors. Jardí del Bernat (Castellvell)
2n Trimestre	P- 3	- 12 de març de 2009. "Animalets". Teatre La Salle. Reus
	P- 4 i P- 5	4 de febrer de 2009. " Els tres Porquets". Teatre La Salle. Reus
3r Trimestre	P- 3	8 de juny de 2009. "Corral del Neri". El Catllar.
	P- 4	- 8 de maig de 2009. "L'aeroport". Reus - 2 de juny de 2009. "L'aigua". La Marinada. Cambrils
	P- 5	4 i 5 de juny. Colònies. "Cal Gort". La Pobla de Cèrvoles.

CICLE INICIAL		
1r Trimestre	1r	- 14 d'octubre de 2008. Taller Hèlix Medi ambient: "La Camí fa de pagesa". Aula
	2n A	- 15 d'octubre de 2008. Taller Hèlix Medi ambient: "Passem per la riera" pels voltants de l'escola (matí).
	2n B	- 17 d'octubre de 2008. Taller Hèlix Medi ambient: "Passem per la riera" pels voltants de l'escola (matí).
	1r i 2n	- 10 de desembre de 2008. Castell d'Escornalbou
	1r	Sortida local pels carrers del poble.
2n Trimestre	1r 2n	2 de febrer de 2009: "Little Red". Teatre Escola Mare Molas. Matí. Reus.
	1r	Sortida local. Sortida i visita a l'ermita de Santa Anna.
3r Trimestre	1r 2n	22 d'abril de 2009. "Compra'm això!". Teatre Bartrina. Matí. Reus
	1r	Finals de maig/juny: Mines de Bellmunt del Priorat
	2n	- 5 i 6 de maig de 2009: Colònies: La Capella. Espluga de Francolí

CICLE MITJÀ		
1r Trimestre	4t	14 d'octubre tarda Salvem els arbres. Taller Hèlix
	4t	21 de novembre de 2008. Sortida local. Cooperativa de l'oli. Castellvell.

	3r B	27 de novembre de 2008. Sortida local. Cooperativa de l'oli. Castellvell.
	3r A	28 de novembre de 2008. Sortida local. Cooperativa de l'oli. Castellvell.
	4t	Desembre, tarda visita Biblioteca i Ajuntament de Castellvell.
	3r	17 de desembre Sortida per a dibuixar els gegants del poble (Ajuntament)
2n Trimestre	3r	27 de gener sortida carrers del poble i visita a l'església.
	3r	10 de febrer visita a la Prioral de Sant Pere (Reus)
	4t	4 de març sortida a l'Institut Pere Mata
	3r i 4t	26 de març de 2009. Teatre Bartrina: "La volta al món amb 80 dies" Reus
	4t	16 d'abril visita a l'ermita de Santa Anna
	3r i 4t	12 de maig Teatre Mare Moles: "Tarzan" teatre d'anglès.
3r Trimestre	4t	15 de maig sortida Niu de l'àliga (Alcover). Amb Hèlix (Educació Medi ambient).
	4t	18 i 19 de maig colònies: Cal Amadeu (Delta de l'Ebre)
	3r A	26 de maig visita a l'Ermita de Santa Anna. Castellvell
	3r B	27 de maig visita a l'Ermita de Santa Anna. Castellvell
	3r A i B	29 de maig de 2009. Sortida a Mas Forès (Capafonts) Amb Escola de natura Cel Rogent
	4t	2 de juny visita a "La Morella Nuts"

CICLE SUPERIOR		
1r Trimestre	5è	13 d'octubre. Taller Hèlix Medi ambient: "Nàstic de plàstic".Aula
	6è	14 d'octubre de 2008. Taller Hèlix Medi ambient: "i tu com ho veus?".Aula. matí
	6è	5 de novembre de 2008. Taller d'educació viària al parc de trànsit. Reus
	5è i 6è	3 de desembre de 2008: projecció audiovisual: Viatge al fons de la terra a càrrec de L'Alzina.
	5è i 6è	5 de desembre de 2008. Els avencs de la Febró. Itinerari de natura amb L'alzina.
2n Trimestre	5è i 6è	Gener. Visita exposició itinerant de "La Caixa" sobre "El neolític". Reus
	5è i 6è	6 de febrer de 2009. Teatre La Salle: "Pigmalió" (en anglès). Reus Taller al Centre Gaudí Visita guiada a la Biblioteca Central de Reus
	6è	27 de febrer de 2009. Activitat de miniatletisme. CN Reus Ploms
3r Trimestre	5è	Taller d'educació viària. Parc de trànsit de Reus. Matí
	5è	Maig de 2009. Visita al Cosmocaixa i a l'Imax. Barcelona
	5è	15 de juny de 2009. Piscines municipals de Reus. Matí
	6è	10,11 i 12 de juny. Colònies a La Seu d'Urgell (Lleida)

13. Potenciar la cohesió i la relació entre els alumnes i amb la comunitat educativa a través d'activitats relacionades amb el calendari festiu i altres activitats conjuntes:

data	nivell	activitat
------	--------	-----------

	31/10/08 tarda	Tots	- Castanyada
1 r t r i m e s t r e	17/12/08	De P-4 a 2n	- Invents (Taller Caixa de Tarragona)
	18/12/08	De 3r a 6è	- Robòtica i Animació (Taller Caixa de Tarragona)
	18/12/08	Mestres	- Integra tecnologia. (organitza Caixa de Tarragona)
	desembre		- Ludoètnia: Jocs d'arreu del món (Primària) - Setmana sobre rodes (tots)
	desembre	tots	- Nadal Tió (parvulari), avet màgic Nadal (CI), amic invisible (CM i CS) Visita del patge reial (cartes) Recital de Nadal
2 n t r i m e s t r e	febrer	tots	Dijous gras berenar Carnaval
		Primària	Jocs entre classes
		Parvulari	Berenar de Pasqua
3 r t r i m e s t r e	23 abril	tots	Sant Jordi
	juny	Tots	Activitats aquàtiques Festa final de curs i comiat alumnes de 6è

14. Potenciar les activitats de formació permanent del professorat i informar de les activitats dissenyades per aquest curs

	Tipus de formació
Formació de centre	- Convivència: acció tutorial, resolució de conflictes (novembre- abril)
Professorat	-Formació per a les direccions dels centres de primària -Les competències bàsiques derivades dels nous currículums - TIC informàtica a l'aula del parvulari - Jornades Tècniques per a la Coordinació Informàtica de centres - Seminari de coordinació de mestres d'Educació Física de Primària - TIC la imatge fotogràfica en la pràctica educativa. Usos i tractament didàctic - Seminari de ciències - Matemàtiques a l'educació infantil - Ciències naturals aplicades al nou currículum - Iniciació jocs i esports alternatius en l'àrea d'educació física - Anglès a l'EOI - Formació en coeducació - Seminari d'educació especial - Curs de formació: Aula de ciències

Salut escolar. Prevenció i riscos laborals:

15. Vetllar pel correcte coneixement de l'estat de salut dels alumnes del centre sobretot pel que respecte a l'àrea d'educació física.

Enquesta de salut

A començament de curs s'ha passat, als alumnes nous, a P3 i a 1r CI, una enquesta en la qual es demana informació sobre el seu estat de salut per a tenir en compte a l'hora de realitzar les activitats d'educació física.

En les reunions de tutoria es recordarà a les famílies que davant qualsevol incidència en la salut dels seus fills que es comuniqui al tutor o tutora.

16. Ajudar en el desenvolupament i difusió de campanyes de salut adreçades a alumnes, mestres, famílies ... promogudes pels organismes competents.

a- Revisions de l'ICS

- Campanya de vacunació: coordinat des del CAP de Castellvell: alumnes de 6è: vacunes de Hepatitis A i B ; varicel·la; VPH Virus papil·loma humà.

- Revisió bucodental:

coordinat des del CAP St. Pere de Reus (nivells: 1r-3r-5è i 6è)

dates previstes de la revisió: 3r- 11 de novembre de 2008

5è- 11 de febrer de 2009

1r i 6è- 12 de maig de 2009

- Revisió mèdica bàsica: alumnes de P4; coordinat des del CAP de Castellvell.

b- Altres

Així mateix, des del claustre i les reunions de tutoria es faran recomanacions a les famílies per conscienciar sobre la necessitat de seguir una dieta equilibrada i fer esmorzars saludables.

S'impulsaran activitats d'informació al voltant d'aquest tema.

17. Actualitzar i dur a terme el Pla d'evacuació del centre.

El Centre compte amb un Coordinador de Riscos Laborals. Correspon a aquesta persona promoure i coordinar conjuntament amb l'equip directiu, les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre.

Avaluació

18. Pla d'avaluació: interna i externa.

	interna	externa
CENTRE	- Projecte Lingüístic - Reglament de Règim Interior	Avaluació diagnòstica de centre.
PARVULARI	- Proves d'escriptura - Càlcul mental	
CICLE INICIAL	- Proves escriptura: dictat - Càlcul mental i resolució de problemes - Proves de lectura (2n)	
CICLE MITJÀ	- Proves de càlcul mental i resolució de problemes - Proves d'ortografia natural - Dictats (català i castellà) - La lectura expressiva	4t- prova de competències bàsiques
CICLE SUPERIOR	- Proves de comprensió lectora - Proves d'ortografia - Proves de càlcul mental: rapidesa i resolució de problemes	6è- prova avaluadora de final d'etapa

19. Informar del calendari d'avaluació, del lliurament d'informes de cada cicle a les famílies i de la promoció de l'alumnat.

Sessions avaluació			
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
EI	2,3 i 4 de desembre	24,25 i 26 de març	8, 9 i 10 de juny
CI	18, 20 i 21 de novembre	10,12 i 13 de març	2, 4 i 5 de juny
CM	2 i 4 de desembre	17, 19 de març	9 i 11 de juny
CS	25 ,27 i 28 de novembre	24, 26 i 27 de març	26, 28 i 29 de maig

Lliurament informes a les famílies:

Parvulari: final del 1r i 3r trimestre

Primària: un informe a final de cada trimestre

Entrevistes

Ed. Infantil P3: entrevistes 1r trimestre

Ed. Infantil i Primària: entrevistes 2n trimestre

20. Informar dels resultats obtinguts en les proves de competències bàsiques.

Durant la primera quinzena de maig s'aplicarà a 4t d'educació primària, les proves de competències bàsiques que es realitzen de forma conjunta a tots els centres de Catalunya.

Aquest curs, el Departament d'Educació ha dissenyat una prova d'avaluació per als alumnes que acaben 6è d'Educació Primària sobre el grau d'assoliment de les competències bàsiques matemàtiques i lingüístiques. Aquestes proves tenen caràcter formatiu i orientador.

Economia

21. Aprovar la Justificació i rendició de comptes de l'any 2008 i elaborar i aprovar el pressupost per a l'any 2009.

Es presentarà la Justificació i rendició de comptes de l'any 2008 al Consell Escolar, així com, el pressupost per a l'any 2009, per a la seva aprovació. Es trametrà als SSTT d'Educació una còpia del full de Liquidació.

3.6- Elements complementaris

22. Informar dels serveis complementaris que ofereix el centre:

a) Activitats extraescolars de 12h a 13h per a P4 i P5

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
P4	Dansa	Mans i Fang	Dansa	Teatre	Patinatge
P5	Olga Borràs	Rosa Castro	Olga Borràs	Mercè Bonet	Laura Sánchez

b) Activitats extraescolars de 13h a 14h per a Primària

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r-2n i 3r		Dansa Olga Borràs		Dansa Olga Borràs	Patinatge Laura Sanchez
1r – 2n pre-benjamins					Escola de basquet Berni Rubio
3r – 4t benjamins	Escola de basquet Berni Rubio		Escola de basquet Berni Rubio		
4t -5è i 6è	Dansa Olga Borràs		Dansa Olga Borràs		
5è i 6è alevins		Escola de basquet Berni Rubio		Escola de basquet Berni Rubio	

c) Activitats extraescolars de 17h a 20:20h per a Primària

		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
De 17:10h a 18:10h	P3		Ludoteca en anglès Rose Quirie		Ludoteca en anglès Rose Quirie	
	P4-P5	Ludoteca en anglès Rose Quirie		Ludoteca en anglès Rose Quirie		
	1r-2n Pre-benjamins	Escola de futbol sala David Gallego		Escola de futbol sala David Gallego		
	1r – 4t					Rítmica
	3r – 4t benjamins	Escola de futbol sala David Gallego		Escola de futbol – sala David Gallego		
	5è i 6è alevins		Escola de Futbol sala David Gallego		Escola de Futbol sala David Gallego	

		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
17:30 a 18:30	P4 – P5		Juguem a pilota Jessica		Juguem a pilota Jessica	
17:30 a 19h	1r a 6è	Judo Bruno Ortiz		Judo Bruno Ortiz		
18:15 a 19:15	Conversa per a nens i nenes			Change your mind talk english Rose Quirie		
19:20 a 20:20	Conversa par a pares i mares			Change your mind talk english Rose Quirie		

**d) Activitat de timbals persona responsable: Oscar Prats
espai: aula de música**

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
17 a 17:30				timbalers	
17:30 a 18				Timbalers	
18 a 18:30				Nous	
19 a 19:30				Petits i mitjans	
19:30 a 20:15				Petits i mitjans	
20:15 a 21:30				adults	

e) Servei d'acollida

TIPUS D'ACOLLIDA	HORARI	PREU
Matinal amb esmorzar	7:30 a 9:00	1,50€
Matinal sense esmorzar	7:30 a 9:00	1,10€
Matinal sense esmorzar	8:30 a 9:00	0,60 €
Migdia	12h a 13: 30h	2,00 €
Tarda	17h a 18:30h	1,50€

f) Servei de menjador

Veure a l'annex el Pla de funcionament aprovat per aquest curs 2008-09

3.7- Coordinació educativa amb l'entorn

23-Coordinar i col·laborar amb els centres educatius vinculats a l'escola: traspàs d'informació, coordinació per facilitar l'adaptació i la millora dels processos educatius, col·laboració en activitats conjuntes,..

El CEIP Santa Anna, per tal de garantir una bona coordinació i seguiment dels alumnes ha planificat les següents actuacions amb els centres vinculats: Llar d'infants "Els Eixerits" i IES Domènech i Montaner". L'objectiu final és contribuir a la coherència educativa i la millora dels aprenentatges dels alumnes.

Llar d'infants "Els Eixerits"

- 1r trimestre (primers dies setembre): Reunió de coordinació de les mestres de parvulari 3 anys amb les mestres de la Llar per tal fer un traspàs d'informació dels alumnes i acabar d'organitzar els grups.
- 3r trimestre: coordinar les visites Llar/Escola amb els alumnes de P2 i P3 per tal de conèixer els nens i nenes que el curs proper assistiran a l'escola i afavorir així l'adaptació.
- Al llarg del curs: mantenir informada la Llar de les activitats o celebracions que fa l'escola.
- Durant el període de pre-inscripció i matriculació facilitar la informació i documentació necessària a les famílies de la Llar.

IES Domènech i Montaner:

Els aspectes a coordinar fan referència a:

- Traspàs d'informació acadèmica (finals de 3r trimestre)
- Coordinació curricular (1r i 2n trimestre)
- Models d'informes
- Activitats conjuntes i col·laboració

Per aquest motiu es mantindran contactes amb la coordinadora pedagògica de l'institut, la cap d'estudis i la tutora de 6è.

També es coordinarà la informació i actuacions a fer a través de l'EAP.

3.8- Ajuntament

23. Vehicular a través de la figura de la conserge les necessitats del centre pel que fa a:

- a- manteniment i neteja
- b- tancament i obertura del centre
- c- atenció i informació general de l'escola
- d- coordinació i comunicació amb l'Ajuntament

Des del curs 2007-08, l'escola disposa d'una conserge: Susana López, contractada per l'Ajuntament.

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
Matí	De 8:30h a 13:15h				
tarda	De 14:50h a 19:20h	De 14:50h a 17:35h	De 14:50h a 17:35h	De 14:50h a 17:35h	De 14:50h a 18:20h

Funcions:

- Obrir i tancar portes
- Servei de fotocòpies
- Manteniment del centre: vetllar per informar a l'Ajuntament de les necessitats del centre
- Atenció a les famílies i telèfon

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r-2n i 3r		Dansa Olga Borràs		Dansa Olga Borràs	Patinatge Laura Sanchez
1r – 2n pre-benjamins					Escola de basquet Berni Rubio
3r – 4t benjamins	Escola de basquet Berni Rubio		Escola de basquet Berni Rubio		
4t -5è i 6è	Dansa Olga Borràs		Dansa Olga Borràs		
5è i 6è alevins		Escola de basquet Berni Rubio		Escola de basquet Berni Rubio	